



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

CONCURSO PÚBLICO EDITAL N ° 01 /2007

MANUAL DO CANDIDATO

Inscrições: de 15 de março de 2007 a 26 de março de 2007

REALIZAÇÃO:

ASCON – ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E CONCURSOS LTDA.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL N.º 01/2007.

O **Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista**, Senhor DONATO L.R.NETO – NETO ROSA, através da Secretaria de Planejamento e Gestão, no uso de suas atribuições e nos termos do Art. 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal e suas alterações, torna público que realizará Concurso Público sob regime estatutário, para provimento dos cargos abaixo relacionados, do Quadro Geral da **Prefeitura Municipal de SANTANA DA BOA VISTA**, o qual se regerá pelas Instruções Especiais contidas neste Edital, pelas disposições do Regulamento dos Concursos Públicos e demais leis vigentes.

1 – DOS CARGOS

1.1. O concurso destina-se ao provimento de vagas nos cargos descritos no quadro abaixo:

| Cargos | Vagas | Taxa de inscrição R\$ | Carga horária semanal | Vencimento março de 2007 R\$ | Abono | Compl. salário Mínimo | Padrão | Escolaridade |
|--------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-------|-----------------------|--------|---|
| Agente Administrativo | 03 | 26,22 | 40 h | 460,31 | 18,00 | - | 10 | Ensino Médio Completo. |
| Agente Administrativo Auxiliar | 03 | 26,22 | 40 h | 314,95 | 18,00 | 35,05 | 04 | Ensino Fundamental Completo |
| Assistente Social | 01 | 26,22 | 20 h | 775,26 | 18,00 | - | 20 | Curso superior- Reg. Conselho |
| Enfermeiro | 01 | 26,22 | 20 h | 775,26 | 18,00 | - | 20 | Curso superior – Reg. Conselho |
| Engenheiro Agrônomo | 01 | 26,22 | 20 h. | 775,26 | 18,00 | - | 20 | Ensino superior – Reg. Conselho |
| Fisioterapeuta | 01 | 26,22 | 20 h. | 775,26 | 18,00 | - | 20 | Curso Superior – Reg. Conselho |
| Médico | 02 | 26,22 | 20 h | 1.453,62 | 18,00 | - | 31 | Curso Superior- Reg. Conselho |
| Mecânico | 01 | 26,22 | 40 h. | 314,95 | 18,00 | 35,05 | 04 | 4ª série do Ens. Fundamental |
| Motorista | 03 | 26,22 | 40 h. | 339,18 | 18,00 | 10,82 | 05 | 4ªsérie do Ens. Fundamental e Carteira de Hab. Mínimo B |
| Operário | 03 | 26,22 | 40 h. | 266,50 | 18,00 | 83,50 | 02 | Alfabetizado |
| Pedreiro | 01 | 26,22 | 40 h. | 314,95 | 18,00 | 35,05 | 04 | 4ª série do Ens. Fundamental |
| Professor - Educação Infantil | 02 | 26,22 | 20 h. | 420,00 | - | - | - | Normal Médio ou Pedagogia Series Iniciais. |
| Professor - Séries Iniciais | 02 | 26,22 | 20 h. | 420,00 | - | - | - | Normal médio ou Pedagogia Séries Iniciais |
| Ciências | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Ciências (Química ou Biológica) |
| Educação Física | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Educação Física |
| Educação Física Capoeirista | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic Plena Ed. Física com Hab. Específica com Especialização em Capoeira |
| Ensino Religioso | 01 | 26,22 | 20 h | 420,00 | - | - | - | Normal Médio ou Pedagogia com especialização em Religião |
| Geografia | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Geografia |
| História | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena História ou C. Sociais |
| Matemática | 02 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Matemática |
| Português/Inglês | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Português/Inglês |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

2 – DAS NORMAS

O presente concurso, em todas as suas fases, rege-se pelo presente edital e pelo regulamento do concurso.

3 – DAS VAGAS

3.1 - O Concurso destina-se ao provimento de vagas existentes de acordo com o item 1.1 constante neste Edital e ainda das que vierem a existir no prazo de validade deste concurso público.

3.2 - A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito à nomeação automática no cargo municipal, mas apenas a expectativa de ser nele nomeado, seguindo a rigorosa ordem de classificação, ficando a concretização do ato condicionada à observância das disposições legais e, sobretudo, ao interesse e necessidade do serviço público municipal.

4 – DA DIVULGAÇÃO

4.1 - A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e de todos os demais atos provenientes a todas as etapas deste Concurso Público, dar-se-ão através de afixação no painel de publicações no mural da Prefeitura. O Extrato do Edital de abertura será publicado junto a um Jornal de grande circulação.

5 – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

5.1. A síntese das atribuições dos cargos e condições de trabalho estão definidas no ANEXO I do presente Edital.

5.2. Os Conteúdos Programáticos e as Sugestões Bibliográficas estão definidas no ANEXO II do presente Edital.

6 – DAS INSCRIÇÕES

6.1 – Período de inscrições: De **15/03/2007 a 26/03/2007** - De quinta-feira à segunda-feira, das 8h às 12 horas e das 13h30 às 15,30 horas.

6.2 - Local: Sala da Internet da Prefeitura Municipal, Rua Independência, 374.

6.3 – A inscrição no Concurso implica, desde logo, no conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

6.4 – São condições para inscrição no Concurso:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) estar inscrito no CPF;
- c) ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade completos no ato da inscrição;
- d) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do masculino;
- e) estar quite com obrigações eleitorais;
- f) possuir, na ocasião da inscrição, habilitação para o cargo pretendido, conforme disposto no item 1.1 deste Edital;
- g) apresentar, no caso de deficiente físico, atestado da deficiência de que é portador, compatível com as atribuições do cargo;
- h) **comprovante de pagamento da taxa de inscrição junto a Tesouraria da Prefeitura.**

6.5 – Documentos para inscrição:

Para efetuar a inscrição deverá o candidato apresentar-se no local, horário e período estabelecidos nos itens 6.1 e 6.2, munido dos documentos, abaixo relacionados, originais e suas respectivas cópias. O candidato poderá inscrever-se, no máximo, para dois cargos observando o horário das provas.

- a) cópia da carteira de identidade;
- b) cópia do CPF;
- c) quitação eleitoral;
- d) cópia do certificado de reservista (para o sexo masculino);
- e) cópia do diploma ou certificado referente ao cargo pretendido;

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

- f) duas fotos 3 x 4 recentes;
- g) comprovante de recolhimento do valor da taxa de inscrição, junto ao Banrisul, Agência 821;
- h) cópia do registro no Conselho respectivo;
- i) os candidatos portadores de deficiência deverão apresentar atestado médico que comprove a deficiência alegada, compatível com as atribuições do cargo.
- j) Motorista, Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo Categoria "B";

l) para o cargos de Professor , apresentar os seus títulos no ato da inscrição;

OBS: Para a inscrição por procuração, apresentar-se-á documento de identidade do procurador, entregando-se o instrumento de mandato outorgado através de procuração com firma reconhecida e demais documentos do candidato.

6.6 – Somente serão aceitos como comprovantes de identidade, os seguintes documentos: carteiras expedidas pela Secretaria da Justiça – SJS e/ou SSP, pelos Ministérios Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.).

6.7 – Não serão aceitas inscrições via postal, extemporâneas ou condicionais.

6.8 – As informações prestadas na Ficha de Inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos determinados no item 6.4 deste Edital, são de total e exclusiva responsabilidade do candidato.

Nota: Ficam advertidos os candidatos de que, em caso de nomeação, a posse no cargo só lhes será deferida se exibirem provas de:

- a) haver cumprido as obrigações concernentes ao serviço militar;
- b) ter boa saúde, verificada segundo as normas adotadas pelo Município;
- c) não estar enquadrado em nenhum impedimento legal.

d) Não estar em acumulação de cargo ou função, vedada pela Constituição;

Obs: A Administração Municipal poderá exigir outros documentos, a seu critério.

6.9 - Em nenhuma hipótese haverá devolução da importância paga no ato de inscrição.

6.10 - Após a efetivação da inscrição não serão aceitos pedidos de alterações das opções de cargo/disciplina.

6.11 - Das inscrições dos candidatos Portadores de Deficiência Física:

6.11.1 - É assegurado às pessoas portadoras de deficiência, nos termos do Art. 37, VIII, da Constituição Federal, o direito de se inscrever em concurso público para o provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

6.11.2 – Os candidatos portadores de deficiência deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, fazendo referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores, compatível com as atribuições do cargo. Ainda, deverão anexar requerimento solicitando vaga especial, colocando na Ficha de Inscrição a indicação **DF**. Caso não o façam, perderão o direito a vaga e prova especial. Se aprovados, os candidatos serão submetidos à Junta Médica designada pela Prefeitura, quando do ato da posse.

NOTA: Não serão consideradas como deficiência os distúrbios de acuidade visuais passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo, toxoplasmose e congêneres.

6.11.3 - Quando houver insalivado nas condições do item 6.11.1, ficam-lhes asseguradas 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas em cada cargo, conforme dispositivos da Lei Municipal nº 577/93, desde que após aplicação do percentual, resulte pelo menos uma vaga. Na hipótese de não atingir o percentual mínimo, os portadores de deficiência poderão inscrever-se, mas concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos.

6.11.4 - As nomeações obedecerão predominantemente à nota obtida na homologação final.

6.11.5 - Os demais critérios constantes do Edital público são de validade genérica para todos os candidatos.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

7 – DAS ETAPAS

7.1 – O processo seletivo deste Concurso constitui-se das seguintes etapas:

| Cargo | 1ª Etapa | 2ª Etapa | Turnos de realização | Dias da Semana |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|
| Agente Administrativo | Prova Escrita | XX | Manhã | Sábado |
| Agente Administrativo Auxiliar | Prova Escrita | XX | Tarde | Sábado |
| Assistente Social | Prova Escrita | XX | Tarde | Domingo |
| Enfermeiro | Prova Escrita | XX | Tarde | Domingo |
| Engenheiro Agrônomo | Prova Escrita | XX | Tarde | Domingo |
| Fisioterapeuta | Prova Escrita | XX | Tarde | Domingo |
| Mecânico | Prova Prática | Prova Escrita | Manhã e Tarde | Sábado |
| Médico | Prova Escrita | XX | Tarde | Domingo |
| Motorista | Prova Prática | Prova Escrita | Manhã e Tarde | Sábado |
| Operário | Prova Prática | Prova Escrita | Manhã e Tarde | Domingo |
| Pedreiro | Prova Prática | Prova Escrita | Manhã e Tarde | Sábado |
| Professor Educação Infantil | Prova Escrita | Títulos | Manhã | Sábado |
| Professor Séries Iniciais | Prova Escrita | Títulos | Tarde | Sábado |
| Professor por área de atividade | Prova Escrita | Títulos | Manhã | Sábado |

7.1.1 – PROVA ESCRITA: OBJETIVA E PRÁTICA

Para os cargos de: Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Fisioterapeuta, Médico.: somente será considerado habilitado o candidato que obtiver a nota final igual ou superior a 50 pontos, e obtenha no mínimo 30 pontos na prova específica, que é eliminatória. As provas de Português, Legislação e Informática são classificatórias.

Para os cargos de: Agente Administrativo, Agente Administrativo Auxiliar : somente será considerado habilitado o candidato que obtiver a nota final igual ou superior a 50 pontos, e obtenha no mínimo 30 pontos na Específica, que é eliminatória. As provas de Português, Matemática, Legislação e Informática são classificatórias.

Para o cargo de Operário: somente será considerado habilitado o candidato que obtiver a nota final igual ou superior a 50 pontos, e obtenha no mínimo 30 pontos na prova eliminatória. As provas de Português e Matemática são classificatórias.

Para os cargos de Mecânico, Motorista, Operário e Pedreiro, somente será considerado habilitado o candidato que obtiver no mínimo 30 (trinta) pontos na prova prática, e, obtiver a nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos. As notas de Português, Legislação e Matemática, são classificatórias.

Para o cargo de Professor- Educação Infantil e Séries Iniciais , somente será considerado habilitado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos e obtenha no mínimo 20 pontos na prova Específica de Didática que é eliminatória. As provas de Português, Estrutura, Legislação e Informática são classificatórias.

Para o cargo de Professor - Licenciatura Plena - somente será considerado habilitado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos e obtenha no mínimo 20 pontos na prova Específica, que é eliminatória. As provas de Didática, Português, Estrutura e Informática são classificatórias.

NOTA: Serão eliminados automaticamente os candidatos que obtiverem a nota ZERO em qualquer disciplina ou prova prática.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

8. DAS PROVAS ESCRITAS E PRÁTICAS

| Cargo | Disciplinas | N.º de questões | Peso |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Fisioterapeuta, Médico | Específica. (Eliminatória) | 20x3 | 60 |
| | Português (Classificatória) | 10x2 | 20 |
| | Legislação (Classificatória) | 05x2 | 10 |
| | Informática (Classificatória) | 05 x2 | 10 |
| Agente Administrativo, Agente Administrativo Auxiliar. | Específica (Eliminatória) | 10x4 | 40 |
| | Português (Classificatória) | 10x2 | 20 |
| | Legislação (Classificatória) | 10x2 | 20 |
| | Matemática (Classificatória) | 10x1 | 10 |
| | Informática (Classificatória) | 05x2 | 10 |
| Mecânico, Motorista, Operário e Pedreiro. | Prática (Eliminatória) | 04 ou 05 itens, conforme planilhas | 50 |
| | Português (Classificatória) | 10x2 | 20 |
| | Legislação (Classificatória) | 10x2 | 20 |
| | Matemática (Classificatória) | 10x1 | 10 |
| Professor – Educação Infantil e Professor- Séries Iniciais | Didática (Eliminatória) | 10x3 | 30 |
| | Português (Classificatória) | 10x2 | 20 |
| | Estrutura (Classificatória) | 10x2 | 20 |
| | Legislação (Classificatória) | 10x2 | 20 |
| | Informática (Classificatória) | 05x2 | 10 |

8.1 – As provas serão realizadas em horário e local, que serão divulgados após a homologação das inscrições.

8.2 - Não haverá provas fora dos locais indicados e nem em datas e/ou horário diferentes.

8.3 - Desde já os candidatos ficam convocados a comparecer com antecedência de 40 (quarenta) minutos ao local das provas.

8.4 - Para a prova escrita o ingresso na sala só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e o documento de inscrição no Concurso, entregue quando do ato da inscrição.

8.5 - O candidato deverá comparecer ao local designado, munido de caneta esferográfica de cor azul ou preta, com ponta grossa.

8.6 - Não será admitido à prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido e, em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

8.7 - Durante a prova não serão permitidas consultas, uso de máquinas eletrônicas, equipamentos de rádio tipo “walk-man”, telefone celular ou qualquer tipo de equipamento de comunicação.

8.8 – O papel de rascunho é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta desejada, o qual deverá ser devolvido junto com o caderno de prova. É permitido o rabisco e a rasura em qualquer folha da prova, exceto na capa do caderno e no CARTÃO DE RESPOSTAS.

8.9 – Será atribuída nota ZERO à resposta que no cartão de respostas estiver em desacordo com as instruções, não estiver assinalada ou contiver mais de uma resposta assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que esteja legível.

8.10 – Em nenhuma hipótese será considerado para correção e pontuação o caderno de prova.

8.10.1 – O candidato deverá assinalar suas respostas no cartão com caneta esferográfica, com tinta azul ou preta, com ponta grossa.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

8.10.2 – Será de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correta do cartão de respostas.

8.10.3 – Ao terminar a prova escrita, o candidato devolverá ao fiscal da sala, juntamente com a grade de respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo no município. É permitido aos candidatos copiar no verso de seu cartão de inscrição, as respostas assinaladas no cartão de respostas, para conferência do gabarito.

8.11 – Não serão fornecidas cópias das provas aos candidatos, mesmo após o encerramento do concurso, tendo em vista a segurança e os direitos autorais.

8.12 – Dentro do prazo recursal os candidatos poderão examinar as suas prova, sob fiscalização da Secretaria de Planejamento e Gestão.

8.13 - Será excluído do Concurso o candidato que:

- a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia com quaisquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como se utilizando livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal.
- d) comparecer somente a uma das provas, seja ela escrita ou prática;
- e) tirar nota ZERO em qualquer das disciplinas das provas escritas ou prova prática.

8.14 - Ao final das provas escritas, os dois últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinar o lacre do envelope com os cartões ópticos, juntamente com os fiscais, sendo liberados quando todos as tiverem concluído.

8.15 – O candidato, ao terminar a prova escrita, **devolverá ao fiscal da sala o caderno de questões e o cartão óptico**, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo junto ao Município e, para segurança do processo, reserva-se o direito a todo o material de aplicação das provas. Se assim não proceder, o candidato será também passível de exclusão do Concurso.

9 – DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1 Será considerado aprovado o candidato que obtiver no mínimo 50 (cinquenta) pontos na soma final e obtenha a nota mínima exigida na prova eliminatória.

9.2. As provas valerão até 100 (cem) pontos para todos os cargos, sendo que para o cargo de Professor, serão somados a nota da prova de títulos ao valor obtido na prova escrita, somente para os candidatos aprovados.

9.3. A lista final de classificação das provas do Concurso apresentará apenas os candidatos aprovados até o máximo de 40 (quarenta) em cada cargo.

9.4. Os candidatos serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos.

9.5. Caso ocorra empate de pontos na classificação final, será utilizado o seguinte critério para o desempate.

Para os cargos: Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Fisioterapeuta e Médico.

- a) A maior nota na Prova Específica;
- b) A maior nota em Português;
- c) A maior nota em Legislação;
- d) A maior nota em Informática;
- e) A maior nota na Prova Específica nas questões de 05 a 10; .
- f) Maior nota na Prova de Português nas questões 25 a 30;
- g) Maior idade;
- h) Sorteio Público.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

Para os cargos de Agente Administrativo, Agente Administrativo Auxiliar:

- a) A maior nota na Prova Específica;
- b) A maior nota na Prova de Português;
- c) Maior nota em Legislação;
- d) A maior nota em Matemática;
- e) A maior nota em Informática;
- f) () a maior nota nas questões de 05 a 10 da Prova de Específica;
- g) A maior nota nas questões de 11 a 15 de Português;
- h) Maior idade;
- i) Sorteio.

Para os cargos de Mecânico, Motorista, Operário e Pedreiro:

- a) A maior nota na Prova Prática;
- b) A maior nota na Prova de Português;
- c) A maior nota na Prova de Legislação;
- d) A maior nota na Prova de Matemática;
- e) A maior nota nas questões 05 a 10 de Português;
- f) A maior nota nas questões de 15 a 20 de Legislação;
- g) A maior nota nas questões de 25 a 30 de Matemática;
- h) Maior idade;
- i) Sorteio público.

Para o cargo de Professor –Educação Infantil e Professor Séries Iniciais:

- a) A maior nota na Prova de Didática;
- b) A maior nota na Prova de Português;
- c) A maior nota na Prova de Estrutura;
- d) A maior nota na Prova de Legislação;
- e) A maior nota em Informática;
- f) A maior nota nas questões de 05 a 10 de Didática;
- g) A maior nota nas questões de 11 a 15 de Português;
- h) A maior nota nas questões de 25 a 30 de Estrutura;
- i) A maior nota na prova de Títulos;
- j) Maior idade;
- k) Sorteio.

Para o cargo de Professor- Licenciatura Plena, nas disciplinas de Ciências, Educação Física, Educação Física (Capoeira), Geografia, História, Português/Inglês, Matemática e Religião

- a) A maior nota na Prova Específica;
- b) A maior nota na Prova de Didática;
- c) A maior nota na Prova de Português;
- d) A maior nota na Prova de Estrutura;
- e) A maior nota na Prova de Informática;
- f) A maior nota nas questões de 05 a 10 de Específica;
- g) A maior nota nas questões de 11 a 15 de Didática;
- h) A maior nota nas questões de 25 a 30 de Português;
- i) A maior nota na prova de Títulos;
- j) Maior idade;
- k) Sorteio.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

10 – DA PROVA DE TÍTULOS PARA PROFESSOR :

10.1. A Prova de Títulos valerá até 10 (dez) pontos, não sendo computados os que excederem a esse limite.

10.2. Somente serão avaliados os títulos dos candidatos habilitados nas provas escritas.

10.3. O valor da nota de títulos será somada à nota da prova escrita, para fins de classificação.

11. CONSIDERAM-SE TÍTULOS:

11.1 Participação em cursos, congressos, simpósios, seminários, jornadas, encontros, oficinas, palestras, etc, ligados à área da educação, até o máximo de 10 (dez) pontos, desde que comprovados através de certificados ou diplomas.

11.2. Pontuação:

De 40 horas até 100 horas = 01 ponto por título;

Mais de 101 horas = 02 pontos por títulos.

NOTA: Títulos de formação de nível médio não serão valorizados.

a) Pós-graduação: Especialização, com no mínimo 360 horas: 03 pontos

b) Mestrado (*stricto sensu*), com no mínimo 360 horas: 04 pontos

NOTA: Título que não constar na carga horária não será valorizado.

11.3. Somente serão valorizados os títulos a partir do ano de 2002.

11.4. O título que for apresentado como condição de inscrição, não será valorizado.

11.5. EM QUALQUER HIPÓTESE, O MÁXIMO DE PONTOS QUE O CANDIDATO PODERÁ OBTER NA PROVA DE TÍTULOS, SERÁ DE 10 (DEZ) PONTOS.

11.6. Os títulos deverão ser apresentados em uma relação em duas vias, onde o encarregado do recebimento das inscrições devolverá a segunda via ao candidato, devidamente rubricada, após verificar a autenticidade da cópia com a original, seguindo a 1ª via para a Comissão de Avaliação.

11.7. O candidato deverá numerar os seus títulos de 01 em diante, discriminando-os sucintamente na relação de títulos.

11.8. SOMENTE O CANDIDATO APROVADO NA PROVA ESCRITA TERÁ OS SEUS TÍTULOS AVALIADOS.

11.9. O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR OS SEUS TÍTULOS NO ATO DA INSCRIÇÃO.

11.10. É vedado anexar qualquer documento, após o encerramento das inscrições.

12 – DOS RECURSOS

12.1 – Serão admitidos pedidos de recursos pelos candidatos, de acordo com os preceitos estabelecidos no Regulamento de Concurso do Município. Os recursos versarão sobre o indeferimento de inscrições e resultado das provas. O prazo para os recursos será estipulado no Edital de divulgação das inscrições e dos resultados. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e dirigidos ao Senhor Prefeito Municipal, que despachará para julgamento à Comissão Organizadora do Concurso. Os recursos deverão ser protocolados junto à Prefeitura Municipal de **Santana da Boa Vista**.

OBS: Não serão conhecidos os recursos que não contenham os dados supramencionados e os fundamentos do pedido, determinando-se o respectivo arquivamento.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

12.2. Em caso de questões que possam vir a ser anuladas por decisão da Comissão Organizadora do Concurso, seja na fase de recurso ou aplicação de provas, as mesmas serão pontuadas como corretas a todos os candidatos, bem como no caso de mudança de gabarito, serão reconferidos todos os cartões, efetuando-se a republicação das notas de todos os candidatos.

-10-

12.3. O prazo será de três dias úteis para interpor recurso, a contar do dia seguinte do ato publicado no mural ou na imprensa.

13 – DO PROVIMENTO DOS CARGOS

13.1. O provimento dos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

13.2. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto à Secretaria de Planejamento e Gestão de **Santana da Boa Vista** (departamento de recursos humanos).

13.3. A posse ocorrerá no prazo estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de **Santana da Boa Vista**. **Não** ocorrendo à apresentação do candidato e a respectiva posse, o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

13.4. O candidato que não desejar assumir o cargo de imediato, poderá, mediante requerimento próprio e desde que tenha satisfeito o disposto no item 13.7 deste capítulo, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados e para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do Concurso, a novo chamamento.

13.5. Decorrido o prazo retro e deixando o candidato chamado de apresentar-se regularmente, o não-comparecimento caracterizará renúncia, desistindo este da respectiva nomeação, operando-se

automaticamente, a extinção plena de todos e quaisquer direitos relativos a este Concurso e/ou dele decorrentes.

13.6. O concurso terá validade por 02 (dois) anos a contar da data de homologação dos resultados, podendo ser prorrogável por até mais 02 (dois) anos, a critério da Administração Municipal de **Santana da Boa Vista**.

13.7. Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de nomeação, a posse no cargo só lhes será deferida no caso de apresentarem, dentre outros:

- a) a documentação comprobatória das condições previstas no item 6.4 deste Edital, acompanhado de fotocópia;
- b) atestado de boa saúde física (a ser fornecido por junta médica da Prefeitura Municipal de **Santana da Boa Vista**, ou por esta designado), mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo;
- c) declaração negativa de acumulação de cargo público;

13.8. A nomeação do candidato aprovado poderá ser feita para qualquer unidade descentralizada da Prefeitura Municipal de Santana da Boa Vista, sem implicar em ajuda de custo ou outra gratificação que não esteja prevista em Lei.

13.9. O candidato deverá permanecer no local designado durante o período do seu estágio probatório, salvo nos casos de interesse da administração.

OBS: A não apresentação dos documentos acima por ocasião da posse, implicará na impossibilidade do aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do Concurso.

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A habilitação no processo seletivo não assegura ao candidato a nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, na ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionada às disposições pertinentes, sobretudo à necessidade e à possibilidade da administração.

14.2. A inexatidão das informações e/ou irregularidades e documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

14.3. O candidato que não comparecer em qualquer das provas (escrita ou prática) fica eliminado da competição.

14.4. As publicações sobre o processamento deste Concurso, tais como reabertura das inscrições, mudança na data de realização, local e horário das provas, prazos para recursos e homologação de resultados serão feitos por Edital, que será afixado no mural da Prefeitura Municipal de Santana da Boa Vista, podendo ser veiculados pela imprensa Regional e local, bem como no site desta Prefeitura.

14.5- Os gabaritos serão divulgados no mesmo dia em que afixadas as notas no mural.

14.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo Chefe do Executivo Municipal.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA
EM 13 DE MARÇO DE 2007.**

DONATO L.R. NETO- NETO ROSA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Candido de Ávila Baptista
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

EXTRATO DO EDITAL n°. 01/2006- Abertura de Concurso Público

O Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, faz saber aos interessados que estarão abertas no período de 15/03/2007 a 26/03/2007, as inscrições para o concurso público para os cargos abaixo relacionados.

| Cargos | Vagas | Taxa de inscrição R\$ | Carga horária semanal | Vencimento março de 2007 R\$ | Abono | Compl. salário Mínimo | Padrão | Escolaridade |
|--------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-------|-----------------------|--------|---|
| Agente Administrativo | 03 | 26,22 | 40 h | 460,31 | 18,00 | - | 10 | Ensino Médio Completo. |
| Agente Administrativo Auxiliar | 03 | 26,22 | 40 h | 314,95 | 18,00 | 35,05 | 04 | Ensino Fundamental Completo |
| Assistente Social | 01 | 26,22 | 20 h | 775,26 | 18,00 | - | 20 | Curso superior- Reg. Conselho |
| Enfermeiro | 01 | 26,22 | 20 h | 775,26 | 18,00 | - | 20 | Curso superior – Reg. Conselho |
| Engenheiro Agrônomo | 01 | 26,22 | 20 h. | 775,26 | 18,00 | - | 20 | Ensino superior – Reg. Conselho |
| Fisioterapeuta | 01 | 26,22 | 20 h. | 775,26 | 18,00 | - | 20 | Curso Superior – Reg. Conselho |
| Médico | 02 | 26,22 | 20 h | 1.453,62 | 18,00 | - | 31 | Curso Superior- Reg. Conselho |
| Mecânico | 01 | 26,22 | 40 h. | 314,95 | 18,00 | 35,05 | 04 | 4ª série do Ens. Fundamental |
| Motorista | 03 | 26,22 | 40 h. | 339,18 | 18,00 | 10,82 | 05 | 4ªsérie do Ens. Fundamental e Carteira de Hab. Mínimo B |
| Operário | 03 | 26,22 | 40 h. | 266,50 | 18,00 | 83,50 | 02 | Alfabetizado |
| Pedreiro | 01 | 26,22 | 40 h. | 314,95 | 18,00 | 35,05 | 04 | 4ª série do Ens. Fundamental |
| Professor - Educação Infantil | 02 | 26,22 | 20 h. | 420,00 | - | - | - | Normal Médio ou Pedagogia Series Iniciais. |
| Professor- Séries Iniciais | 02 | 26,22 | 20 h. | 420,00 | - | - | - | Normal Médio ou Pedagogia Séries Iniciais. |
| Ciências | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Ciências |
| Educação Física | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Educação Física |
| Educação Física Capoeirista | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic Plena Ed. Física com Hab. Específica com Especialização em Capoeira |
| Ensino Religioso | 01 | 26,22 | 20 h | 420,00 | - | - | - | Normal Médio ou Pedagogia com especialização em Religião |
| Geografia | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Geografia |
| História | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena História ou C. Sociais |
| Matemática | 02 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Matemática |
| Português/Inglês | 01 | 26,22 | 20 h | 462,00 | - | - | - | Lic. Plena Português/Inglês |

Horário para Inscrição: 8h às 12h e das 13h30 15h30, de 5ª a 2ª feira.

Local: Prefeitura Municipal de Santana da Boa Vista - Rua Independência, 374

Documentação: a) Cópia da Carteira de Identidade; b) Cópia do CPF; c) Quitação Eleitoral; d) Cópia do Certificado de Reservista, (para o sexo masculino); e) Cópia do Diploma/ Certificado, ou Registro no Conselho, referente ao Cargo Pretendido; f) Duas fotos 3 x 4 recentes; g) Comprovante de recolhimento do valor da inscrição, junto a Tesouraria da Prefeitura; h) Cópia do Registro no Conselho respectivo; i) Carteira de Habilitação para Motorista - categoria B no mínimo; j) Os candidatos portadores de deficiência, deverão apresentar atestado médico que comprove a deficiência alegada;

l) Para o cargo de Professor, apresentar os seus títulos no ato da inscrição.

o) **OBS:** Para a inscrição por procuração, apresentar-se-á documento de identidade do procurador, entregando-se o instrumento de mandato outorgado com firma reconhecida e demais documentos do candidato.

SANTANA DA BOA VISTA, Em 13 de março de 2007

DONATO L.R. NETO- NETO ROSA
Prefeito Municipal

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

2. Características Gerais do Cargo:

2.1 Síntese dos Deveres:

2.2 Atribuições Analíticas.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES:

a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Colaborar em estudos e pesquisas que tenham por objetivo o aprimoramento de normas e métodos de trabalho para o melhor desenvolvimento das atividades da Prefeitura.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR

ATRIBUIÇÕES:

a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Classificar documentos ou papéis em geral a serem protocolados na repartição.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

ATRIBUIÇÕES:

a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Realizar estudos e pesquisas no campo de assistência social, bem como programas de trabalho referente ao serviço social.

CARGO: ENFERMEIRO

ATRIBUIÇÕES:

a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar, organizar, coordenar e avaliar serviços de enfermagem.

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

ATRIBUIÇÕES:

a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Realizar experimentações racionais referentes à agricultura.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

ATRIBUIÇÕES:

a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar serviços de fisioterapia em geral.

CARGO: MECÂNICO

ATRIBUIÇÕES:

a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Realizar manutenção de máquinas, automóveis e acessórios de diferentes espécies.

CARGO: MÉDICO

ATRIBUIÇÕES:

a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: atender em ambulatórios, postos de saúde e hospital, prescrever medicamentos, realizar exames clínicos, diagnóstico e exames admissionais.

CARGO: MOTORISTA

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ATRIBUIÇÕES:

a) **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Dirigir automóveis, caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros de cargas.

CARGO: OPERÁRIO

ATRIBUIÇÕES:

a) **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Carregar e descarregar veículos em geral, abrir valas, fazer capinas, roçados, limpezas, recolher lixo.

CARGO: PEDREIRO

ATRIBUIÇÕES:

a) **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Fazer alicerces, paredes, alambrados, muros de arrimo, blocos de cimento, calçamentos, etc.

CARGO: PROFESSOR

ATRIBUIÇÕES:

a) **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Ministrando aulas.

2.2. As descrições das atribuições analíticas dos cargos, encontram-se na Lei Municipal nº 513/92.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA
EM 13 DE MARÇO DE 2007.**

DONATO L.R. NETO - NETO ROSA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Candido de Ávila Baptista
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ANEXO II

PROGRAMAS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Conteúdos Programáticos: Para: Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Fisioterapeuta e Médico.

a) PORTUGUÊS:

Acentuação gráfica; Morfologia, Sinônimos e Antônimos, Substantivos, Adjetivos, Verbos, Coletivos, Pronomes, Pontuação, Crase, Hífen, Plural dos Substantivos e Adjetivos compostos, Estrutura e formação de palavras; Classe de palavras e seu emprego; Concordância Nominal e Verbal, Regência Verbal e Nominal; Abreviaturas, Correção de frases, Ortografia, Redação Oficial e Interpretação de textos.

a) LEGISLAÇÃO:

Regime Jurídico Único dos Servidores de **Santana da Boa Vista**

Lei Orgânica do Município.

Emenda Constitucional nº 019

c) INFORMÁTICA

Introdução ao processamento de dados

d) ESPECÍFICA PARA ASSISTENTE SOCIAL

Conceituação do Serviço Social: Natureza, valores e finalidades; Objeto e Objetivos; Pesquisa Social; Aplicação da pesquisa social; Trabalho em saúde coletiva; Participação, Marginalização, Maneiras de participar; Condicionamentos; Condições de vida e saúde da população; Saneamento Básico; Dinâmica de grupo; Fenomenologia; Soluções de conflito;

Processo de Avaliação; Situação do Menor; Código de Ética; Métodos da Assistência Social; Desenvolvimento da cidadania; inter-relacionamento; Autonomia; Integração Social; Projetos de Educação de base; Identidade da profissão do Serviço Social e seus determinantes ideó-políticos. O espaço ocupacional e as relações sociais que são estabelecidas pelo Serviço Social. A Questão Social, o contexto conjuntural, profissional e as perspectivas teórico-metodológicas do Serviço Social pós-reconceituação. O espaço sócio-ocupacional do Serviço social e as diferentes estratégias de intervenção profissional. As possibilidades, os limites e as demandas para o Serviço Social na esfera pública, privada e nas ONG. Mudanças no mercado de trabalho; Conceitos básicos da pesquisa; A política social e particularidade da assistência social; Exclusão social; Excluídos e subalternizados; O trabalho e as formas de sociabilidade; Assistência e o enfrentamento da pobreza; A instrumentalidade como elemento da intervenção profissional. A criança, o adolescente e o idoso; O planejamento da intervenção e a elaboração de planos, programas e projetos sociais. O Serviço Social na contemporaneidade: as novas exigências do mercado de trabalho. Análise da questão social. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; Conhecimentos Gerais das Atribuições do cargo de Assistente Social.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

01. FALEIROS, Vicente de Paula. Metodologia e Ideologia do Trabalho. São Paulo – Editora Cortez 1989.

02. SOUZA, Maria Luiza de. Questões Teóricas, Práticas do Serviço Social. O reconhecimento profissional. São Paulo- Editora Cortez.

03. CASTRO, Graziela Beatriz. Relação de ajuda e Serviço Social. São Paulo, Editora Cortez.

04. SOUZA, Maria Luiza de: Serviço Social e Instituição. São Paulo- Editora Cortez.

05. ABRAMIDES, Maria Beatriz Costa. Repensando o Trabalho Social. A relação entre Estado, Instituição e População. São Paulo. Editora Cortez.

06. IYAMAMOTO, Marilda Vilela e Carvalho, Raul de. Relações Sociais e Serviço Social no Brasil. São Paulo- Editora Cortez.

07. RUIZ, Bravo. Trabalhando com a comunidade. Rio de Janeiro. Anaconda Cultural, Edições Ltda, 1983.

08. RAMOS, Sérgio Paula, Alcoolismo Hoje.

09. Lei 8.069/90- Estatuto da Criança e do Adolescente;

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

10. Lei 8.742/93- Lei Orgânica da Assistência Social.
11. CHENIAUX, Sônia. Trapaceados e Trapaceiros. O menor de rua e serviço social
12. FALEIROS, Vicente de Paula. Metodologia e Ideologia do Trabalho Social- São Paulo. Editora Cortez, 1985.
13. Código de Ética Profissional do Assistente Social.
14. PONTES, Nobre Reinaldo. Mediação e Serviço Social – São Paulo – Ed. Cortez. 1995.
15. CARDOSO, Gomes, Francis, Organização das Classes Subalternas. Um desafio para o Serviço Social. São Paulo, Ed. Cortez, 1995.
16. MARTINELLI, M. Lúcia, Serviço Social – Identidade e Alienação. Ed. Cortez. São Paulo, 1989.
17. NETTO, José Paulo e FALCÃO, M. do Carmo, Cotidiano: Conhecimento e Crítica. São Paulo. Ed. Cortez.
18. SPOSATI, Aldaiza e outros. Os Direitos dos Desassistidos Sociais. Ed. Cortez. São Paulo – 1989.
19. WEISSAHAUT, Jean Roberto. As funções sócio-institucionais do Serviço Social. Ed. Cortez – 1985.
19. POSSAS, Cristina, Epidemiologia Sociedade – Heterogeneidade Estrutural e Saúde no Brasil – Ed. Hucitec. São Paulo, 1989.
21. MENDES, Eugênio Vilaça – Reordenamento do Sistema Nacional de Saúde. Visão Geral In anais da 8ª CNS , Brasília 1986.
22. DIAZ, Elizabeth Costa, Aspectos atuais da saúde do trabalhador no Brasil. In BUSCHINELLI j.t. et alli. Isto é trabalho de gente? Vida e Trabalho no Brasil. São Paulo – Ed. Vozes, 1993.
23. CARVALHO, Anésia. A metodologia da entrevista, uma abordagem em Fenomenologia. Rio de Janeiro: Agir, 1987.
24. TRIFIOS, Augusto. Introdução a Pesquisa em Ciências Sociais. A pesquisa quantitativa em Educação.
25. VIEIRA, Balbina Ottoni . Metodologia do Serviço Social. Agir 1985.
26. Código de Ética Profissional do Assistente Social.
27. VIEIRA, Balbina Ottoni- Serviço Social; Processos e Técnicas – Ed. Agir 1978.
28. KAHN, Alfred – Funções do Serviço Social.
27. CONSTITUIÇÃO FEDERAL
- 28- Estatuto da Criança e do adolescente;
- 29- Estatuto do Idoso;
- 30- Sistema Único de Saúde;

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA:

PORTUGUÊS

1. BECHARA, Evanildo, Gramática da Língua Português- Ed. Nacional- Rio de Janeiro.
2. CARNEIRO, Agostinho Dias. Redação em construção. Ed. Moderna- São Paulo.
3. CUNHA, Celso Ferreira. Gramática da Língua Portuguesa- Fename- Rio de Janeiro.
4. FIORIN, José Luiz. SAVIOLI, Francisco Platão: Para entender o texto: Leitura e Redação- Ed. Ática- São Paulo.
5. PASCHOALIN & SPADOTO. Gramática, Teoria e Exercícios- Ed. FTD. São Paulo.
6. KASPARY, Adalberto. Português para Profissionais Atuais e Futuros- Ed. Ática- Porto Alegre- 2001.
7. VARISCO, Armindo. COELHO, José Antônio. SILVA, Pedro Pinto. BARBA, Tamir Luiz de. FARINA, Sérgio Prática de Português. Ed. Prodil 6ª Edição.
8. KASPARY, Adalberto J. Redação Oficial
9. BONA, Genésio. Práticas para Concursos. Evangraf.

LEGISLAÇÃO:

Regime Jurídico Único dos Servidores de **Santana da Boa Vista**.
Lei Orgânica do Município de **Santana da Boa Vista**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

INFORMÁTICA:

Noções de Informática - **Microsoft Windows 98**: conceitos básicos sobre sistemas operacionais; características dos *Windows 98*, ambiente *Windows*; Acessórios; configuração (painel de controle), gerenciador de arquivos (*Windows Explorer*)

Microsoft Office 97 - Word: barra de menu; barra de ferramentas (padrão, formatação, desenho, figura, tabelas e bordas, mala direta e revisão); edição de texto; formatação em nível de caractere, parágrafo e documento; configuração e modos de exibição de página; cabeçalhos e rodapés; notas; controle de alterações; tabelas; estilos; seções; índices; malas diretas, autocorreção; proteção de documento; e opções de configuração do ambiente *Word* (compatibilidade, segurança, geral e outros). **Excel**: barra de menu; barra de ferramentas; barra de fórmulas; conceito pasta e planilha *Excel*; edição de planilhas; formatação de células e de planilhas; autoformatação; formatação condicional; classificação, filtro; proteção de planilhas; fórmulas; funções; gráficos; macros e impressão de planilhas.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

BORLAND, Russell. *Microsoft Word 97 avançado passo a passo*. Rio de Janeiro: Makron Books, 1998.
BOTT, Ed. *Usando Windows 98 (O Guia de Referência mais Completo)*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
IVENS, Kathy. *Usando Microsoft Windows 98*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
JACOBSON, Reed. *Microsoft Excel 97 Avançado - Passo a Passo*. Makron Books.
MICROSOFT PRESS. *Microsoft Excel 97: passo a passo - lite*. São Paulo: Makron Books, 1997.
NOSSITER, Joshua C; MALONEY, Eric. *Microsoft Word 97 - Dominando o Essencial*. Rio de Janeiro : Campus.
O'HARA, Shelley. *Windows 98: rápido e fácil*. Rio de Janeiro : Campus, 1998.
RAMALHO, José Antônio Alves. *Office 97*. São Paulo: Makron Books, 1998.

c) ESPECÍFICA PARA ENFERMEIRO:

Assistência ao paciente hospitalizado; Assistência de Enfermagem a pacientes com problemas cardíaco-respiratórias; Assistência de Enfermagem nos diversos tipos de choques; Assistência de Enfermagem a pacientes queimados; Doenças parasitárias; Programa Nacional de imunização; Atendimento de enfermagem em casos de urgência e emergência clínico-cirúrgica. Primeiros socorros; Métodos e esterilização de materiais; Administração de medicamentos; Assistência de Enfermagem em programas especiais: AIDS, Imunizações, Hipertensão, Diabetes, Pneumologia Sanitária; Ética Profissional; Assistência de Enfermagem na promoção e crescimento da criança; Assistência nas doenças Epidêmicas e Endemias; Saúde Pública; Saúde Preventiva; Higiene e Segurança do Trabalho; Assistência à gestante e ao recém-nascido; Sistema único de saúde; Conhecimentos Gerais de Enfermagem;

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA- ENFERMEIRO

1. NASI, Luis Antonio. *Rotinas de Pronto Socorro*. Ed. Artes Médicas, Porto Alegre.
2. PARSON, Polly e WIERNER, Janine B. *Segredos da terapia intensiva*. Ed. Artes Médicas.
3. KURGANT, Paulina. *Administração em enfermagem*. Ed. Pedagógica e Universitária LTDA.
4. PASSOS, Mauro R. Leal. *Doenças Sexualmente Transmissíveis*.
5. BRUNNER/SUDDARTH *Enfermagem Médico- Cirúrgica*. Ed. Guanabara.
6. FORTES Julia Ikeda. *Enfermagem em emergências*. Ed. Pedagógica e Universitária LTDA.
7. GOMES, Alice Martins. *Enfermagem na unidade de terapia intensiva*. Ed. Pedagógica e Universitária LTDA.
8. GUYTON, Arthur C. *Tratado de Fisiologia Médica*. Ed. Interamericana.
9. GENS, Gessy e Brandão, Naira. *Enfermagem para a promoção da saúde*- Ed. Luzzato, 4ª edição
10. GUELLER, Rodolfo F. *Grande Tratado de Enfermagem*- 6ª edição- Editora Santos Maltese.
11. HORTA, Wanda de Aguiar. *Processo de Enfermagem*- Editora Pedagógica e Universitária.
12. HENDERSON, Virgínia. *Princípios básicos sobre cuidados de enfermagem*- Ed. Cortez.
13. Lei Federal 8.080/90 e Lei 8.142/90- Sistema Único de Saúde.
14. VEIGA, Débora de Azevedo. Corseti, Maria da Graça. *Manual de Técnica de Enfermagem*. 4ª edição- Ed. Sagra D.C. Luzzato, 1993.
15. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Porto Alegre- Coren/RS.1996

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ESPECÍFICA: MÉDICO

a) Anemia; Anorexia; Náuseas; Vômitos; Dispnéia; Dores abdominais, Torácica, lombar; Cefaléia; Edema; Febre; Sincope; Tontura; Vertigem; Arritmias; Cardiopatias; Doenças Cardiovasculares; Doenças Reumáticas; Asma; Infecções respiratórias; Neoplasias, Tuberculose; Doenças Hepáticas, Doenças Renais; Doenças Biliares, Doenças Gastrointestinais; Ferimentos por arma de fogo; Ferimentos por armas cortantes; Fraturas em geral; Doenças Sexualmente transmissíveis; Diabetes; Artrites; Dermatites; Doenças Psiquiátricas; Doenças Neurológicas; Doenças Cutâneas; Inflamatórias; Doenças Sistêmicas com manifestações na pele; Doenças Hereditárias; Tumores malignos; Tumores Benignos; Doenças Endêmicas; Sistema Único de Saúde.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA:

- 01- DUNCAN, Bruce e cols. Medicina ambulatorial: condutas clínicas em atenção primária, 2ª edição. Porto Alegre- Artes Médicas 1996.
- 02- HARRISON: Medicina interna/compêndio. 14ª edição;
- 03- SOUZA, Carlos e cols. Medicina Interna. Do diagnóstico ao tratamento- Artes Médicas;
- 04- TERNEY JR. Lawrence m. et.ali. current diagnosis & treatment 38ª ed. 2000
- 05- DINO GOMES. Consultas em Queimaduras. 2001;
- 06- CARVALHO, RIOS; RIOS. Dermatite de Contato. 2004
- 07- BORK. K. Dermatologia Clínica, 1998.
- 08- HABIT. T. Doenças da pele. Diagnóstico e Tratamento 4ª. Edição.
- 09- KANE. K. S. Dermatologia Pediátrica - Textos e Atlas 2004.
- 10- BEESON, Paul B. Modermott. Wassn. Tratado de Medicina. Cecil Lemb. Editora Guanabara Koogan, 13ª edição. Rio de Janeiro, Vol. I e II.
- 11- BRACKLOW, A. B. Robert S. Macbryde- Sinais e Sintomas- Fisiologia Aplicada e Interpretação Clínica- Ed. Guanabara Koogan, 6ª edição Rio de Janeiro.
- 12- Código de Ética;
- 13- Lei Federal 8.080/90 e Lei 8.142/90- Sistema Único de Saúde.

ESPECÍFICA- FISIOTERAPEUTA

Legislação profissional da Fisioterapia; Anatomia funcional dos sistemas músculos esquelético, nervoso central e periférico; cardiovascular e pulmonar; Fisioterapia articular, muscular e do sistema nervoso central e periférico; Recursos fisioterapêuticos, termo eletro e fototerapêuticos e massoterápico, envolvendo princípios físicos, técnicas de aplicação, indicação e contra-indicações; Semiologia Fisioterapêutica, em envolvendo método e técnicas de avaliação clínica por imagem e laboratoriais; Ortopedia, Traumatologia e Reumatologias; aumatologia, Neurologia; Ortopedia;

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

- 01- BOBATH, Karel. A deficiência motora em pacientes com paralisia cerebral. Ed. Manole.
- 02- BOTOMÉ E REBELATO: Fisioterapia no Brasil- Ed. Manoel.
- 03.-GOULD III, James: Fisioterapia na Ortopedia e na Medicina do Esporte. Ed. Manoel.
- 04- GRAY, H.F.R.S. Anatomia – 29 Edição. Ed. Guanabara
- 05- KISNER E COLBY- Exercícios terapêuticos- Fundamentos e técnicas- Ed. Manole.
- 06.-IRWIN, Scott – TECKLIN, Jan Stephen- Fisioterapia Cardiopulmonar – Ed. Manole.
- 07- UMPHRED, Darcy Ann- Fisioterapia Neurológica- Editora Manole.
- 08- Sistema Único de Saúde- Lei .8.080/90 e Lei 8.142/90.
- 09-KOTTKE, F.Krusen- Tratado de Medicina Física e Reabilitação. Ed. Manole.
- 10- MACKENZI: Fisioterapia Respiratória Em Unidade de Terapia Intensiva. Ed. Panamericana.

d) ESPECÍFICA PARA ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Irrigação; Drenagem; Conservação do solo; Erosão; Forragem; Aplicação de Inseticidas e Fungicidas; Doenças das Plantas; Doenças dos Horti-Fruti-Granjeiros; Fungos; Bactérias; Ecossistemas e Agroecossistemas; Enfoque sistêmico; Participação popular; Políticas públicas; Silagem; Adubação; Cultivo em Geral; Fruticultura; Fitopatologia; Doenças e tratamento no campo da Zootecnia; Fitotecnia; Preservação ecológica; Olericultura com ênfase em agricultura

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

orgânica; Reflorestamento; Parques e jardins de regiões urbanas; Legislação agro industrial; Apicultura; gado leiteiro; Suinocultura; Piscicultura; Definição e conceito de agroecologia; Princípios de agroecologia; Transição; agroecologia; Sustentabilidade; Plantas recuperadoras do solo; Sucessão vegetal; Ciclagem de nutrientes; Relação de culturas; Sistemas agroflorestais; Desenvolvimento rural sustentável; Desenvolvimento local; Desenvolvimento econômico; Modernização agrícola; Revolução verde; Conhecimentos Gerais da função de agronomia

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

01. ANDREI, Compêndio de Defensivos Agrícolas – Organização Andrei Editora Ltda.
02. AQUINO, Brasil Pedroso – Arroz Irrigado – Editora Sagra.
03. BUCKMAN, Brandy. Natureza e Propriedade dos Solos – São Paulo – Editora Freitas Bastos.
04. CONSERVAÇÃO DO SOLO – Instituto Campineiro de Ensino Agrícola – Volume V. Campinas – São Paulo.
05. FERREIRA, Manoel Evaristo et alli- Tecnologia da aplicação de defensivos agrícolas.
06. Fundamentos para o fundamento do arroz irrigado- Fundação cargil- Embrapa
07. Manual de Conservação do Solo- Secretaria da Agricultura do Estado do Rio Grande do Sul.
08. MARIONI, Francisco A M. Inseticidas – Seu emprego no combate as pragas, Tomo I e II – Editora Nobel.
09. ALMEIDA, J. Navarro, Z. Reconstruindo a Agricultura. Porto Alegre: Ed. Universidade/UFRGS, 1997.
10. ALTIERI, Miguel A. Agroecologia: As Bases Científicas da Agricultura Alternativa. Tradução de Patricia Vaz. Rio de Janeiro: PTA/FASE, 1989.
11. BRACAGIOLI NETO, A. Sustentabilidade e Cidadania: O Papel da Extensão Rural. Porto Alegre: EMATER/RS, 1999.
12. CAMPANHOLA, C. Graziano, J.S. Desenvolvimento Local e Democratização dos Espaços Rurais. Caderno de Ciência e Tecnologia, Brasília, 2000.
13. CAMPANHOLA, C. Graziano, J.S. Diretrizes de Políticas Públicas para o Novo Rural Brasileiro: Incorporando a Noção de Desenvolvimento Local, EMBRAPA Meio Ambiente, 1999.
14. CAPORAL, Francisco, COSTABEBER, José Antônio. Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável. Perspectivas para uma Nova Extensão Rural. Porto Alegre; EMATER/RS, 2001.
15. CESP. Algumas considerações a Respeito do Transplante de Árvores e Palmeiras. 3ª edição São Paulo, 1999.
16. CHABOUSSOU, Francis, Plantas Doentes pelo uso de Agrotóxicos: a teoria da trofobiose. Porto Alegre: L&PM, 1987.
17. COTRIM, Decio. Piscicultura: Manual Prático. Porto Alegre: EMATER/RS, 1995.
18. DERESZ, F. Curso de Bovinocultura de Leite para Extensionistas da EMATER/RS. EMBRAPA. 1997.
19. EMATER. Rio Grande do Sul. Agroindústria: Caminhos da Legalização. Porto Alegre, 1999.
20. GLIESSMAN, Stephen R. Agroecologia: Processos Ecológicos em Agricultura Sustentável. Porto Alegre: Ed. Universidade/UFRGS, 2000.
21. GRAZIANO, J.S. O Novo Rural Brasileiro. UNICAMP, 1998.
22. LORENZI, Harri. Plantas Ornamentais no Brasil. Arbustivas, Herbáceas e Trepadeiras. 2ª edição. Revista e Ampliada. Nova Odessa, São Paulo: Instituto Plantarum, 1999.
23. PAULUS, G. MULLER, A.M., BARCELLOS, L.A.R. Agroecologia Aplicada: Práticas e Métodos para uma Agricultura de Base Ecológica. Porto Alegre: EMATER/RS, 2000.
24. PINHEIRO, Sérgio. O Enfoque Sistemático e o Desenvolvimento Rural Sustentável.
25. REITZ, R.KLEIN, R.M. REIS, A. Madeira do Rio Grande do Sul. Porto Alegre, 1988
26. SAA/RS. DPA. CISPOA. Normas Técnicas de Instalação e Equipamentos para Funcionamento de Entreposto e de Fábricas de Conservas de Pescado. Porto Alegre, 2001.
27. SAA/RS, DPA. CISPOA. Normas Técnicas de Instalação e Equipamentos para Casa do Mel, Porto Alegre, 2001.
28. SOBESTIANSKI, J. Suinocultura Intensiva: Produção, Manejo e Saúde do Rebanho. Brasília: EMBRAPA – SPI; Concórdia: EMBRAPA – CNPSA, 1998.
29. WIESE, Helmuth. Nova Apicultura, por Helmuth Wiese, Agenor Neves Marques, Carlos Roberto Meyer e Eloi Pttkammer, 9ª edição. Guaíba: Agropecuária, 1993.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA
EM 13 DE MARÇO DE 2007.

DONATO L.R. NETO - NETO ROSA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Candido de Ávila Baptista
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ANEXO III

Conteúdo Programático e Bibliografia: AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR.

a) ESPECÍFICA – Agente Administrativo e Agente Administrativo Auxiliar

Portaria, Decreto, Circular; Alvará; Apostila; Ata; Atestado; Convênio; Organogramas; Fluxogramas ; Protocolo, Arquivo; Ordem de Serviço; Ofício; Contratos, Circular; Certidões; Empenhos : Atos e fatos administrativos; Bens Públicos; Desapropriação; Princípios do Direito Administrativo; Servidor Público, Poder Discricionário, Poder Arbitrário, Provimento, Vacância, Direitos e Deveres; Imposto de Renda na Fonte; Controle Orçamentário; Material Permanente, Responsabilidade do Servidor perante a Lei de Responsabilidade Fiscal; Licitação e contratos administrativos; Conhecimentos gerais das atribuições do cargo.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

A) ESPECÍFICA- AGENTE ADMINISTRATIVO E AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR:

01. KASPARY, Adalberto. Redação Oficial- Normas e Modelos- Editora Globo.
02. MEIRELLES, Hely Lopes- Direito Administrativo Brasileiro.
03. JAMESON, Samuel L. H. Administração de Material
04. ARAÚJO, Jorge Siqueira de. Almoxarifado Administração e Organização- 7ª edição- Editora Atlas.
05. Licitações e Contatos Administrativos- Lei., 8666/93 e suas alterações.
- 06- Lei de Responsabilidade Fiscal- Emenda Constitucional nº. 19

B) PORTUGUÊS: Para os cargos Agente Administrativo, Agente Administrativo Auxiliar:

1. Análise de texto
 - 1.1 Compreensão
 - 1.2 Tipos de texto
 - 1.2.1 Textos literários - crônica, conto e poesia
 - 1.2.2 Textos não-literários - jornalísticos, publicitários, informativos e histórias em quadrinhos.
 - 1.2.3 Descrição, narração e dissertação
 - 1.3 Vocabulário
 - 1.3.1 Significado de palavras e expressões
 - 1.3.2 Denotação e conotação
2. Gramática
 - 2.1 Fonologia (Fonética)
 - 2.1.1 Fonema e letra
 - 2.1.2 Encontros vocálicos e consonantais; dígrafo
 - 2.1.3 Classificação das palavras quanto a sílaba tônica
 - 2.1.4 Ortografia
 - 2.1.5 Divisão silábica
 - 2.1.6 Acentuação Gráfica
 - 2.2 Morfologia
 - 2.2.1 Estrutura das palavras: radical, afixos e desinências
 - 2.2.2 Classes gramaticais
 - 2.2.3 Flexão nominal (gênero e número)
 - 2.2.4 Modos verbais (identificação)
 - 2.2.5 Conjunção verbal (modo indicativo)
 - 2.3 Sintaxe
 - 2.3.1 Concordância verbal e nominal (processos básicos)
 - 2.3.2 Os termos da oração (reconhecimento e emprego).
 - 2.3.2.1 Termos essenciais: sujeito e predicado

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

- 2.3.2.2 Termos integrantes: objeto direto e indireto
- 2.3.2.3 Termos acessórios: adjuntos adverbiais, aposto e vocativo.
- 2.3.3 Período simples e período composto por coordenação
- 2.3.4 Pontuação: emprego dos diferentes sinais
- 2.3.5 Emprego da Crase e Hífen
- 2.3.6. Regência Verbal e Nominal.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA:

PORTUGUÊS:

- 01. BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Brasileira. São Paulo- Cia. Editora Nacional.
- 02. CEGALA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo- Cia. Editora Nacional.
- 03. CUNHA, Celso e Cintra, Lindley. Nova Gramática Portuguesa Contemporânea. Rio de Janeiro- Editora Nova Fronteira.
- 04. HOSS, Myriam da Costa. Prática e Ensino da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro. Livros Técnicos e Científicos
- 05. LUFT, Celso Pedro, Grande Manual de Ortografia. Porto Alegre- Editora Globo.
- 06. MEDEIROS, João Bosco. Comunicação Escrita. A Moderna Prática da Redação. São Paulo. Editora Atlas.
- 07. VARISCO, Armindo, COELHO, José Antônio. SILVA, Pedro Pinto, BARBA, Tamir Luiz de,
- 08. FARINA, Sérgio. Prática de Português. Prodil, 6ª edição.
- 09. FARACO, Carlos Emílio, MOURA, Francisco Marto de. Gramática. Editora Ática.
- 10. MARTINS, Dileta, ZILBERKNOP, Lubia Scliar. Editora Sagra.
- 11. PERINI. Mario A. Gramática Descritiva do Português. Editora Ática.
- 12. Outros livros didáticos de Português.

C) MATEMÁTICA PARA: AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR:

- 1. Gráficos
 - 1.1 Par ordenado
 - 1.2 Sistema de coordenadas cartesianas
 - 1.3 Gráfico cartesiano
 - 1.4 Gráfico de barras ou colunas; segmentos e setores
- 2. Aritmética
 - 2.1 Operações com números naturais: adição, subtração; multiplicação; divisão; potenciação; radiciação; resolução de problemas.
 - 2.2 Múltiplos e divisibilidade; números primos; decomposição em números primos; mínimo múltiplo comum (m.m.c); resolução de problemas.
 - 2.3 Números fracionários; equivalência de frações e simplificações.
 - 2.4 Operações com números fracionários: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, resolução de problemas.
 - 2.5 Números decimais: frações decimais e notação decimal de um número fracionário.
 - 2.6 Operações com números decimais: adição, subtração, multiplicação, divisão, resolução de problemas;
 - 2.7 operações com números inteiros: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, resolução de problemas.
 - 2.8 Radicais: simplificação; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação); racionalização.
- 3 Proporcionalidade
 - 3.1 Razão e proporção (propriedade fundamental) resolução de problemas
 - 3.2 escala: resolução de problemas
 - 3.3 Regra de três (direta e inversa); resolução de problemas
 - 3.4 Porcentagem; Juros, Taxa; Tempo; Capital - resolução de problemas
- 4. Álgebra
 - 4.1 Valor numérico das expressões algébricas
 - 4.2 Operações com polinômios: adição, subtração, multiplicação
 - 4.3 Produtos notáveis: quadrado da soma; quadrado da diferença; produto da soma pela diferença
 - 4.4 Equações do 1º grau com uma variável; resolução de problemas
 - 4.5 Equações do 2º grau com uma variável (completa e incompleta); resolução de problemas.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

4.6 Sistema de equações do 1º grau com duas variáveis.

5 Geometria e Medidas

5.1 Sistema de medidas: comprimento; área; volume; capacidade; massa e tempo; conversão de unidades; resolução de problemas

5.2 Ângulos: medidas; ângulos complementares e suplementares

5.3 triângulos: classificação quanto aos lados; congruência; semelhança; teoremas de Tales e Pitágoras; área; resolução de problemas

5.4 Quadriláteros: tipos; área; resolução de problemas

5.5 Círculo e circunferência: elementos (raio, diâmetro, etc.) ; comprimento da circunferência e área do círculo.

5.6. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA:

01. BUJES, Paulo F.O. -Concurso Editora Livrosul

02. VASSEUR, Ubirajara, CUNHA, Floriano Jrieger, MOREIRA, Francisco. Matemática.

03. NETTO, Scipione Di Pierro e Goes, Célia Contín. Matemática- Processo Auto Instrutivo. Scipione Editores.

04. DOMENICO, Luiz Carlos de. Matemática. Instituto Brasileiro de Edições Pedagógicas.

05. NETTO, Scipione Di Pierro. Matemática. Conceitos Históricos.4ª edição

06. FAVILLI, Ubirajara. Volumes I,2 e 3 .

07. NETTO- Scipione Di Perro- Matemática- Conceitos e Histórias

08. LIMA, Reginaldo N. de Souza, VILA, Maria do Carmo. Matemática .

09. Outros livros didáticos de Matemática

d) LEGISLAÇÃO:

01- Estatuto dos Servidores Públicos de **Santana da Boa Vista**;

02- Lei Orgânica do Município de **Santana da Boa Vista**..

03- Lei de Responsabilidade Fiscal.

D) INFORMÁTICA

Noções de Informática - Microsoft Windows 98: conceitos básicos sobre sistemas operacionais; características dos *Windows 98*, ambiente *Windows*; Acessórios; configuração (painel de controle), gerenciador de arquivos (*Windows Explorer*)

Microsoft Office 97 - Word: barra de menu; barra de ferramentas (padrão, formatação, desenho, figura, tabelas e bordas, mala direta e revisão); edição de texto; formatação em nível de caractere, parágrafo e documento; configuração e modos de exibição de página; cabeçalhos e rodapés; notas; controle de alterações; tabelas; estilos; seções; índices; malas diretas, autocorreção; proteção de documento; e opções de configuração do ambiente Word (compatibilidade, segurança, geral e outros). **Excel:** barra de menu; barra de ferramentas; barra de fórmulas; conceito pasta e planilha *Excel*; edição de planilhas; formatação de células e de planilhas; autoformatação; formatação condicional; classificação, filtro; proteção de planilhas; fórmulas; funções; gráficos; macros e impressão de planilhas.

BIBLIOGRAFIA:

BORLAND, Russell. Microsoft Word 97 avançado passo a passo. Rio de Janeiro: Makron Books, 1998.

BOTT, Ed. Usando Windows 98 (O Guia de Referência mais Completo) . Rio de Janeiro: Campus, 1998.

IVENS, Kathy. Usando Microsoft Windows 98. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

JACOBSON, Reed. Microsoft Excel 97 Avançado - Passo a Passo. Makron Books.

MICROSOFT PRESS. Microsoft Excel 97: passo a passo - lite. São Paulo: Makron Books, 1997.

NOSSITER, Joshua C; MALONEY, Eric. Microsoft Word 97 - Dominando o Essencial. Rio de Janeiro : Campus.

O'HARA, Shelley. Windows 98: rápido e fácil. Rio de Janeiro : Campus, 1998.

RAMALHO, José Antônio Alves. Office 97. São Paulo: Makron Books, 1998.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA
EM 13 DE MARÇO DE 2007.

DONATO L.R. NETO - NETO ROSA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Candido de Ávila Baptista
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ANEXO IV

Conteúdo Programático e Bibliografia: Mecânico, Motorista, Operário e Pedreiro:

a) PRÁTICA:

Com materiais e equipamentos, conforme planilhas, abrangendo:

Motorista: Manutenção; Sinalização; Baliza; Lomba; Atenção; Direção; Segurança;
Pedreiro: Pisos; Muros de Arrimo; Azulejos; Alicerces;

Operário: Capina; Varrição de ruas; Transporte de materiais; Abertura de valas; Desentupimento de esgoto; Roçadas; Recolhimento de lixo; etc.

Mecânico: Limpeza do carburador; Verificação de válvulas; Freios; Discos; Motor; Platinado;

b) PORTUGUÊS:

Substantivos; Adjetivos; Verbos; Pronomes; Hífen; Crase; Coletivos; Sinônimos e Antônimos; Morfologia; Feminino das palavras; Plural; Pontuação; Ortografia; Acentuação Gráfica; Uso da vírgula;

c) LEGISLAÇÃO

- 01- Estatuto dos Servidores Municipais de Santana da Boa Vista
- 02- Lei Orgânica
- 03- Código de Trânsito Brasileiro; Placas; Sinalização. (Somente para Motorista)

d) MATEMÁTICA

Operações fundamentais com números inteiros ou fracionários, Regra de Três Simples e composta; Juros, taxa; tempo; Capital, Porcentagem; Sistema Legal de Medidas;

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

PORTUGUÊS

- 01. Novo Texto e Contexto de Português – TESOTO, Lídio. DISCINI, Norma- Editora do Brasil S/A
- 02. PERSUHN, Janice Janete. Linguagem Vivenciada. Editora do Brasil S/A
- 03. LUFT & Maria Helena. A Palavra é sua. Editora Scipione
- 04. HOSS, Myriam da Costa. Prática e Ensino da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro. Livros Técnicos e Científicos.
- 05. LUFT, Celso Pedro, Grande Manual de Ortografia. Porto Alegre- Editora Globo.
- 06. MEDEIROS, João Bosco. Comunicação Escrita. A Moderna Prática da Redação. São Paulo. Editora Atlas.
- 07. BERTOLDI, Nelo. Atos e Fatos da Língua Portuguesa;
- 08. SILVA, Antônio de Siqueira; BERTOLIN, Rafael- Português Essencial.
- 09. TESOTO, Lídio; DISCINI, Norma – Novo Texto e Contexto.
- 10. Outros livros didáticos de Português do Ensino Fundamental

MATEMÁTICA

- 01. GENS, Domênico Lago. Matemática Moderna. Instituto Brasileiro de Edições Pedagógicas.1
- 02. PASSOS, Célia. SILVA, Zeneide. Eu gosto de Matemática. Editora Nacional.
- 03. NETTO, Scipione Di Piero e Goes, Célia Contin. Matemática- Processo Auto Instrutivo. Scipione Editores.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

04. BONGIOVANNI, VISSOTO, LAUREANO. Matemática Vida- Editora Ática.
05. NETTO, Scipione Di Piero. Matemática. Conceitos Históricos.4ª edição
06. BEZERRA, Manoel Jairo. Matemática – 1º grau.
- 07-. FAVILLI, Ubirajara. Volumes I,2 e 3 .
08. MORI, Iracema; ONAGA, Dulce Satiko- Matemática- Idéias e Desafios;
09. Outros livros didáticos de Matemática do Ensino Fundamental.

LEGISLAÇÃO:

Motorista - Código de Trânsito Brasileiro, Placas e Sinalização

Lei Orgânica do Município...

Mecânico, Operário e Pedreiro- Estatuto dos Servidores Municipais de Santana da Boa Vista;

Lei Orgânica do Município.

d) PRÁTICA Com veículos para Motorista, materiais e equipamentos para Operário, Mecânico e Pedreiro.

ANEXO

Conteúdo Programático e Bibliografia

PROFESSOR

a) DIDÁTICA

Educação e realidade: Educação, Conceito, Objetivo e Valores; 2.Relação entre Educação e Prática Social; 2.1. Desafios da educação brasileira hoje; 2.1.1. Universalização do ensino; 2.1.2. Qualidade de ensino; 2.1.3. Democratização da escola; 2.1.4. Eliminação do fracasso escolar; 3. Concepções de Educação: 3.1. Comportamentalista; 3.2. Humanista; 3.3. Cognitivista; 3.4.Transformadora; 3.5. Sócio-interacionista. 4. A dinâmica do processo ensino-aprendizagem nas diferentes concepções da Educação; 4.1. Papel da escola; 4.2. Conteúdos de ensino; 4.3. Métodos de ensino; 4.4. Relacionamento Professor/Aluno; 4.5. Pressupostos de aprendizagem; 4.6. Sistema de avaliação. 5. Planejamento na Educação: 5.1. Função; 5.2. Projeto Político Pedagógico da Escola; 5.3. Etapas do planejamento: elaboração, execução e avaliação; 5.4. Planejamento e plano; 6.Estágios do desenvolvimento da criança e do adolescente; 7. Interdisciplinaridade; 8-Valores morais e espirituais; 9. Princípios básicos do triunfo humano; 10.Definição de Prioridades; 11. Metas; 12. Processo de aprendizagem, mudança e crescimento; 13. Atitudes: Fontes de riqueza; 14. Estratégias de ação; 15. Valorizando a existência; 16. Superando medos e barreiras.

b) PORTUGUÊS:

01. Interpretação de textos; 02. Fonemas; 03. Encontros Vocálicos, 04. Encontros Consonantais; 05.Dígrafos; 06. Sílabas; 07. Tonicidade; 08. Classificação das Palavras quanto à posição da sílaba tônica, 09.Divisão Silábica; 10.Acentuação Gráfica; 11.Ortografia; 12.Emprego de z/s , j/g , c/ç , ss , x/ch; 13.Processo de formação de palavras: Derivação, Composição, Hibridismo, Siglas, Abreviaturas; 14. Classe das palavras: Substantivos, Adjetivos, Advérbios, Preposição, Interjeição, Verbos, Conjunções, Artigos, Numeral, Pronomes; 15.Classificação e flexão de gênero, Número e Grau; 16. Adjetivos: Classificação e Emprego; 17.Numeral: Classificação e Flexão; 18. Pronomes: Classificação, Emprego dos pronomes pessoais; 19.Verbos : Regulares e Irregulares; 20. Conjunções; 21. Flexões: Número, Modo, Tempo, voz; Locuções Verbais; 22.Preposições: Emprego das Preposições; 23.Crase; 24. Hifen; 25. Pontuação; 26.Concordância Verbal e Nominal; 27.Regência Verbal e Nominal; 28.Análise sintática do período; 29.Classe das palavras.

c) ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO

01. Fundamentos legais da Educação Brasileira; 02. Fins da Educação; 03. Princípios que regem a educação Brasileira; 04. Deveres do Estado para com a Educação; 05. Organização dos Sistemas de ensino nas esferas: Federal, Estadual e Municipal; 06. Manutenção e desenvolvimento do ensino; 07.Prioridades do Plano Nacional de Educação; 08. Ensino

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

Religioso; 09. Parâmetros Curriculares Nacionais; 10. Órgãos responsáveis pelos pareceres e resoluções relativas às questões educacionais; 11. Sistema Educacional Brasileiro; 12. Ensino fundamental.

d) LEGISLAÇÃO:

Plano de Carreira do Magistério Público do Município de **Santana da Boa Vista**

Estatuto da Criança e do Adolescente

Lei Orgânica do Município de **Santana da Boa Vista**..

Constituição Federal art. 205 a 214

Emenda Constitucional nº 019

e) NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Informática - **Microsoft Windows 98**: conceitos básicos sobre sistemas operacionais; características dos *Windows 98*, ambiente Windows; Acessórios; configuração (painel de controle), gerenciador de arquivos (*Windows Explorer*)

Microsoft Office 97 - Word: barra de menu; barra de ferramentas (padrão, formatação, desenho, figura, tabelas e bordas, mala direta e revisão); edição de texto; formatação em nível de caractere, parágrafo e documento; configuração e modos de exibição de página; cabeçalhos e rodapés; notas; controle de alterações; tabelas; estilos; seções; índices; malas diretas, autocorreção; proteção de documento; e opções de configuração do ambiente Word (compatibilidade, segurança, geral e outros). **Excel**: barra de menu; barra de ferramentas; barra de fórmulas; conceito pasta e planilha *Excel*; edição de planilhas; formatação de células e de planilhas; autoformatação; formatação condicional; classificação, filtro; proteção de planilhas; fórmulas; funções; gráficos; macros e impressão de planilhas.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

BORLAND, Russell. **Microsoft Word 97 avançado passo a passo**. Rio de Janeiro: Makron Books, 1998.

BOTT, Ed. **Usando Windows 98** (O Guia de Referência mais Completo) . Rio de Janeiro: Campus, 1998.

IVENS, Kathy. **Usando Microsoft Windows 98**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

JACOBSON, Reed. **Microsoft Excel 97 Avançado - Passo a Passo**. Makron Books.

MICROSOFT PRESS. **Microsoft Excel 97: passo a passo - lite**. São Paulo: Makron Books, 1997.

NOSSITER, Joshua C; MALONEY, Eric. **Microsoft Word 97 - Dominando o Essencial**. Rio de Janeiro : Campus.

O'HARA, Shelley. **Windows 98: rápido e fácil**. Rio de Janeiro : Campus, 1998.

RAMALHO, José Antônio Alves. **Office 97**. São Paulo: Makron Books, 1998.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

DIDÁTICA

01. Psicologia & Epistemologia: por uma teoria do conhecimento Piaget, Jean Rio de Janeiro: Editora Forense Universitária. O Ensino da Leitura e da escrita na fase inicial da escolarização: Abud, Maria José Millarez, São Paulo: E.P.U

02. Alfabetização: Um desafio novo para um novo tempo. Feil, Iselda T. Sausen-Ijuí, Vozes/Fidene.

03. Reflexões sobre alfabetização: Ferreiro, Emília - São Paulo: Editora Cortez Educação e Mudança: Freire, Paulo- Rio de Janeiro: Editora Paz e Terra.

04. Planejamento como prática educativa: Gandin, Danilo, São Paulo: Editora Loyola.

05. Por uma educação libertadora: Stein, Suzana Albornoz. Petrópolis : Editora Vozes.

06. Planejamento de ensino de avaliação: Godoy, Clodia Maria. Petrópolis: Editora Vozes.

07. Fundamentos da educação: Cotrim, Gilberto e Mário Parisi. Editora Saraiva.

08. Psicologia e Epistemologia: Piaget, Jean - Rio de Janeiro: Forense Universitária.

09. Desafios Modernos da Educação: Domo, Pedro, Editora Vozes- 2ª Edição-1993.

10. Avaliação Mediadora: Hoffmann, Jussara- Editora Educação e Realidade-1993.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

11. Construção do Conhecimento em sala de aula - VASCONCELOS, Celso dos Santos- Editora Libertad, 1993 (cadernos pedagógicos do Libertad; 2).
12. Planejamento: Plano de Ensino-Aprendizagem e Projeto Educativo, Ed.Libertad (cadernos Pedagógicos do Libertad).
13. Avaliação: Concepção Dialética Libertadora do Processo de Avaliação Escolar. Ed.Libertad (cadernos Pedagógicos do Libertad).
14. COTSKY, Levy S. Pensamento e Linguagem Martins Fontes.
15. GADOTTI, Moacir. História das idéias pedagógicas- São Paulo- Editora Ática.
16. AZEVEDO, José Clóvis. Novos Mapas Culturais, Novas Perspectivas Educacionais. Ed.Vozes, 1996.
17. LIBÂNIO, José Carlos. A Democratização da Escola Pública. São Paulo, Ed.Loyola, 1985.
18. FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. Práticas Interdisciplinares na Escola. 2ª Edição. São Paulo- Editora Cortez-1993.
19. FREIRE, Paulo- Pedagogia do Oprimido, Ed. Paz e Terra-1979.
20. Pedagogia da Autonomia- São Paulo, Ed. Paz e Terra, 1979.
21. MELLO, Guiomar Namó- Magistério de 1º grau: da competência técnica ao compromisso político. São Paulo, Ed.Cortez - 1985.
22. MARTINELLI, Marilu- Aulas de Transformação.

PORTUGUÊS

01. Gramática: Faraco, Carlos Emilio Moura, Francisco Marto de - Editora
02. Ática Português-Instrumental: Martins, Dileta Zilberknop, Lúbia Scliar - Editora Sagra.
03. Todo mundo tem dúvida inclusive você: Oliveira, Edison de - Editora Sagra
04. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa: Cegalla, Domingos P. - Editora Nacional.
05. Grande Manual de Ortografia: Luft, Celso P. - Porto Alegre- Editora Globo
06. Moderna Gramática Portuguesa: Bechara, Evanildo- Companhia Editora Nacional
07. Redação Oficial: Kaspary J. Adalberto- Livraria do Globo.
08. Gramática descritiva do Português: Perini, Mário A.- Editora Ática

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO

01. Educação e Dependência: Berger, M. - Porto Alegre: Difel / UFRGS.
02. BRANDÃO, Carlos da Fonseca- Estrutura e Funcionamento do Ensino- Ed. Avercamp.
03. Educação Escolar; paixão, pensamento e prática. Mello, Guiomar Namó- São Paulo- Editora Cortez.
04. Educação Brasileira: Estrutura e Sistema: Saviani, Demerval- São Paulo- Editora Cortez.
05. Parâmetros Curriculares Nacionais- Temas Transversais
- 06.07. Lei de Diretrizes e Bases- Lei Federal N.º 9394/96 com as alterações introduzidas;
08. Constituição Federal de 1988 e suas emendas.

LEGISLAÇÃO

Plano de Carreira do Magistério Público do Município de **Santana da Boa Vista**
Estatuto da Criança e do Adolescente;
Lei Orgânica do Município de **Santana da Boa Vista**.
Constituição Federal do art. 205 a 214.
Emenda Constitucional nº 019,

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA
EM 13 DE MARÇO DE 2007.

DONATO L.R. NETO - NETO ROSA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Candido de Ávila Baptista
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ANEXO V

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

PROFESSOR POR DISCIPLINA - ESPECÍFICA CIÊNCIAS

Introdução ao Corpo Humano; Alimentos; Aparelho: Digestivo, Respiratório, Circulatório; Excreções; Sistema: Ósseo, Muscular, Nervoso; Sentidos; Glândulas; Reprodução Humana; Evolução do Homem; Higiene do Corpo Humano; Composição da Matéria; Combinações dos Elementos e Reações Químicas; Funções Químicas; Formas de Energia da Natureza; Movimento, Forças e Trabalho; Ecologia.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

- 01- EL-HANI, C.N.; VIDEIRA, A. A .P. . O que é vida? Para entender a biologia do século XX. Ed. Relume- Dumará- Rio de Janeiro.
- 02- SALZANO, F. M. Biologia, cultura e evolução. 2ª edição – Porto Alegre- Ed. da UFRGS, 1993.
- 03- NOVAIS, Vera Lúcia Duarte – Estrutura da Matéria- Editora Atual.
- 04- GOWDAK, Demétrio – Matéria, Formas de Energia, Iniciação a Mecânica- Ed. F.T.D.
- 05- LAGO, Samuel Ramos, ENS, Waldemar- O Homem- Instituto Brasileiro de Edições Pedagógicas- São Paulo.
- 06- ZEINUM, Renato. Ciências- Corpo Humano. Instituto Brasileiro de Edições Pedagógicas- São Paulo.
- 07- AMABIS, J. M. e MARTHO, G. R. Fundamentos da Biologia Moderna. Ed. Moderna – São Paulo

PROFESSOR POR DISCIPLINA - ESPECÍFICA EDUCAÇÃO FÍSICA

A importância da Educação Física; Educação Física na Sociedade; Educação Física- Ensino Aprendizagem; Educação Física no Currículo Escolar; Metodologia do Ensino de Educação Física; Cultura Popular e educação física; Aspectos biológicos do desenvolvimento e o movimento humano; Esporte, crianças e adolescentes; Esportes diversos; Educação física para todos; Motivações para atividades físicas; Anatomia humana; Parâmetros curriculares nacionais; Aprendizagem motora; Papel da Educação Física; Concepções de Educação Física; Professor de Educação Física; Criatividade e Educação Física; O Corpo humano.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

- 01- Parâmetros curriculares Nacionais- Educação Física;
- 02- FELDENKAIS, Moshe. Consciência pelo Movimento. Sumus- Editorial.
- 03- COLETIVO DE AUTORES – Metodologia do Ensino da Educação Física- São Paulo, Ed.Cortez.
- 04- FREIRE, J. B. Educação do Corpo inteiro- São Paulo. Ed. Scipione
- 05- FREIRE, Paulo. A Pedagogia do oprimido. Rio de Janeiro- Ed. Paz e Terra.
- 06- GAIARASA, José A. O que é o corpo. São Paulo Ed. Brasiliense.
- 07- GIRARDELLI JÚNIOR, Paulo. Educação Física e Pedagogia – A questão dos conteúdos- Revista Brasileira de Ciências do Esporte Vol. II
- 08 – HILDEBRANDT, Reiner R. Laging. Concepções Abertas no Ensino da Educação Física. Rio de Janeiro- Livros Técnicos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

PROFESSOR POR DISCIPLINA - ESPECÍFICA EDUCAÇÃO FÍSICA- CAPOEIRA

A importância da Educação Física; Educação Física na Sociedade; Educação Física-Ensino Aprendizagem; Educação Física no Currículo Escolar; Metodologia do Ensino de Educação Física; Cultura Popular e educação física; Aspectos biológicos do desenvolvimento e o movimento humano; Esporte, crianças e adolescentes; Esportes diversos; Educação física para todos; Motivações para atividades físicas; Anatomia humana; Parâmetros curriculares nacionais; Aprendizagem motora; Papel da Educação Física; Concepções de Educação Física; Professor de Educação Física; Criatividade e Educação Física; O Corpo humano; Conhecimentos Específicos de Capoeira.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

- 01- Parâmetros curriculares Nacionais- Educação Física;
- 02- FELDENKAIS, Moshe. Consciência pelo Movimento. Sumus- Editorial.
- 03- COLETIVO DE AUTORES – Metodologia do Ensino da Educação Física- São Paulo, Ed.Cortez.
- 04- FREIRE, J. B. Educação do Corpo inteiro- São Paulo. Ed. Scipione
- 05- FREIRE, Paulo. A Pedagogia do oprimido. Rio de Janeiro- Ed. Paz e Terra.
- 06- GAIARASA, José A. O que é o corpo. São Paulo Ed. Brasiliense.
- 07- GIRARDELLI JÚNIOR, Paulo. Educação Física e Pedagogia – A questão dos conteúdos- Revista Brasileira de Ciências do Esporte Vol. II
- 08 – HILDEBRANDT, Reiner R. Laging. Concepções Abertas no Ensino da Educação Física. Rio de Janeiro- Livros Técnicos.

PROFESSOR POR DISCIPLINA – ESPECÍFICA ENSINO RELIGIOSO

Campanha da fraternidade; O homem em transformação; O ser humano e seu planeta; Direitos e Deveres; Reconstruindo a vida com amigos; Os valores necessários para a vida pessoal e social; Mitos e histórias sagradas; Ecumenismo e o diálogo inter-religioso; Compreensão de Deus na Religião de cada um; O sentido da vida; Amor, fonte de transformação na vida humana; Perdão: libertação pessoal e caminho para reconstruir relações; Preconceitos: prejuízos para a vida; Liberdade, liderança, missão e responsabilidade; Justiça e solidariedade; Trabalho: questão social e instrumento de realização humana; adolescência; A beleza da sexualidade; Projeto de vida; qualidade de vida; Educação libertadora; Reconciliação e Paz; Família; A força do amor; Jovem: protagonista da história; O retorno ao sagrado; Religiões.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

- 01 – BOWKER, John. Para entender as religiões. São Paulo: Ática, 1997;
- 02 – CATÃO, Francisco. Em busca do sentido da vida. A temática da educação religiosa São Paulo: Paulinas, 1993;
- 03 – O fenômeno religioso. São Paulo: Letras e Letras, 1995;
- 04 – FONAPER – Fórum Permanente do Ensino Religioso. Ensino Religioso – Capacitação para um novo milênio. (Cadernos de 1 a 12);
- 05 – FONAPER – Fórum Permanente do Ensino Religioso. Ensino Religioso – Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Religioso. 3º ed. São Paulo: Ave Maria Edições, 1998;
- 06 – WILGES, Irineu. Cultura Religiosa – as religiões no mundo. Petrópolis: Vozes, 1995;
- 07 – WILKINSON, Philip. O livro ilustrado das religiões. São Paulo: Publifolha, 2000;
- 08 – MARCHON, Benoit e KIEFFER, Jean-Francois. As grandes religiões do mundo. São Paulo: Paulinas, 1995;
- 09 – SUNG, Jung Mo. SE Deus existe por que há pobreza? São Paulo: Paulinas, 1995;
- 10 – Desejo, mercado e religião. Petrópolis: Vozes, 1997;
- 11 - Deus: ilusão ou realidade? São Paulo: Ática, 1996;
- 12 – RICHARD, Pablo. O homem Jesus. São Paulo: Moderna, 1994;
- 13 – VIESSER, Lizete Carmem. Paradigma didático para ensino religioso. Petrópolis: Vozes, 1994.

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

PROFESSOR POR DISCIPLINA - ESPECÍFICA GEOGRAFIA

Introdução ao Estudo da Geografia: Evolução; Conceitos; Importância; Geografia Física; Características Geográficas do Brasil; O Meio Natural do Brasil; Geografia Humana- População Brasileira; Geografia Econômica; Pecuária; Extrativismo; Fontes de Energia; Comércio, Transportes e Educação; Análise do Espaço Geográfico; Parâmetros Curriculares nacionais; Paisagem e Território Geral e do Brasil; Dinâmica climática do Brasil; Geografia Geral e do Brasil; Brasil: Território e nação; Geografia e seu objeto de estudo; Dinâmica populacional e urbanização; Globalização;

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA:

- 01- SANTOS, Milton. Espaço e Sociedade. Petrópolis- Ed. Vozes;
- 02- BRUM, Argemiro I. O desenvolvimento Econômico Brasileiro- Petrópolis, Ed. Vozes- Ijuí- Fidene.
- 03- GONÇALVES, Carlos W. P. e BARBOSA, Jorge L. Geografia hoje 1,2, 3 e 4- Rio de Janeiro. Livros Técnicos.
- 04- PEREIRA, Diamantino et alii. Geografia: Ciência e Espaço: O Espaço Brasileiro. São Paulo
- 05- COIMBRA, Pedro e TIBÚRCIO, José Arnaldo M. Geografia- Uma Análise do Espaço Geográfico. Ed. Harbra.
- 06- COELHO, Marcos de Amorim, TERRA, Lygia. Geografia Geral- O Espaço Natural e Socioeconômico- Ed. Moderna.
- 07- MORAES, Paulo Roberto. Geografia Geral e do Brasil- Ed. Harbra
- 08- SCHAFFER, Neiva Otero- Geografia- Editora Sagra.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA
EM 13 DE MARÇO DE 2007.

DONATO L.R. NETO - NETO ROSA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Candido de Ávila Baptista
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ANEXO VI

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA

PROFESSOR POR DISCIPLINA - ESPECÍFICA HISTÓRIA

Pré-História; História Medieval; História Contemporânea, História do Brasil; Parâmetros Curriculares; Organização Histórica do Brasil;

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

- 01- JÚNIOR, Caio Prado – História Econômica do Brasil. São Paulo, Ed. Editora Brasiliense.
- 02- SODRE, Nelson Werneck – Evolução Social do Brasil- Porto Alegre.
- 03- BRASIL- Parâmetros curriculares nacionais – Brasília Mec/Sef, 1998.
- 04- COSTA, Luís César Amad e MELLO, Leonel Itaussu. A História do Brasil. Ed. Scipione.
- 05- PILETTI, Nelson. História do Brasil- Ed. Ática
- 06- PILETTI, Nelson e Claudino- História e Vida. Ed. Ática
- 07- VICENTINO, Cláudio. História Geral- Ed. Scipione
- 08- História do Brasil – Coleção de Zero Hora
- 09- ALENCAR, Francisco et alii. Brasil Vivo- Ed. Vozes
- 10- LUCCI, Elian Alabi- História Geral- Processo Auto-Instrutivo – Editora Saraiva.

PROFESSOR POR DISCIPLINA- ESPECÍFICA MATEMÁTICA

Conjuntos; Conjuntos numéricos; Intervalos; Par ordenado; Plano cartesiano; Produto Cartesiano; Funções; Função do 1º e 2º graus; Logaritmo; Trigonometria; Progressão Aritméticas; Progressão Geométrica; Matrizes; Geometria no Espaço; Números Binomiais; Geometria Analítica; Elipse; Parábola; Números Complexos; Polinômios.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

- 01- UBIRAJARA FAVILLI- Volumes 1, 2 e 3
- 02- BEZERRA, Manoel Jairo – Matemática.
- 03- GIOVANNI, José Ruy – Matemática I.
- 04- BONJORNIO, José Roberto – Matemática II.
- 05 – GIOVANNI, José Ruy. Matemática III.
- 08 –BASSO, Delmar e SANTOS; TULLIO. Trigonometria, Álgebra, Geometria Espacial, Geometria Qualitativa.
- 09- BUJES, Paulo F. O. Matemática- Editora Livrosul.
- 10 – BOSCOLO, Alcides; CASTRUCCI, Benedito- Matemática Curso Moderno- Editora F..T.D.

PROFESSOR POR DISCIPLINA – ESPECÍFICA PORTUGUÊS/INGLÊS:

PORTUGUÊS:

01. Interpretação de textos; 02. Fonemas; 03. Encontros Vocálicos, 04. Encontros Consonantais;
05. Dígrafos; 06. Sílabas; 07. Tonicidade; 08. Classificação das Palavras quanto à posição da sílaba tônica, 09. Divisão Silábica; 10. Acentuação Gráfica; 11. Ortografia; 12. Emprego de z/s , j/g , c/ç , ss , x/ch; 13. Processo de formação de palavras: Derivação, Composição, Hibridismo, Siglas, Abreviaturas; 14. Classe das palavras: Substantivos, Adjetivos, Advérbios, Preposição, Interjeição, Verbos, Conjunções, Artigos, Numeral, Pronomes; 15. Classificação e flexão de gênero, Número e Grau; 16. Adjetivos: Classificação e Emprego; 17. Numeral: Classificação e Flexão; 18. Pronomes:

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

Classificação, Emprego dos pronomes pessoais; 19. Verbos : Regulares e Irregulares; 20. Conjunções; 21. Flexões: Número, Modo, Tempo, voz; Locuções Verbais; 22. Preposições: Emprego das Preposições; 23. Crase; 24. Hífen; 25. Pontuação; 26. Concordância Verbal e Nominal; 27. Regência Verbal e Nominal; 28. Análise sintática do período; 29. Classe das palavras.

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

01. Gramática: Faraco, Carlos Emilio Moura, Francisco Marto de - Editora
02. Ática Português-Instrumental: Martins, Dileta Zilberknop, Lúbia Scliar - Editora Sagra.
03. Todo mundo tem dúvida inclusive você: Oliveira, Edison de - Editora Sagra
04. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa: Cegalla, Domingos P. - Editora Nacional.
05. Grande Manual de Ortografia: Luft, Celso P. - Porto Alegre- Editora Globo
06. Moderna Gramática Portuguesa: Bechara, Evanildo- Companhia Editora Nacional
07. Redação Oficial: Kaspary J. Adalberto- Livraria do Globo.
08. Gramática descritiva do Português: Perini, Mário A.- Editora Ática

INGLÊS –

Parâmetros Curriculares Nacionais; Vocabulário; Expressões idiomáticas; Aspectos Lingüísticos; Adjetivos, Pronomes; Verbos

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA

- 01- Alexander, L. G. Right Word Wrong Word-Exxex Longman
- 02- McCarthy, Michael & O’Deel, Felicity English Vocabulary in use. Cambridge.
- 03- Murphi, Raymond English Grammar in use – Editora Cambridge University Press
- 04- MARQUES, Amadeu – English 1- Segundo Grau- Editora Ática
- 05- LITTLEJOHN, Andrew, Company To Company. Editora Cambridge University Press

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA
EM 13 DE MARÇO DE 2007.

DONATO L.R. NETO - NETO ROSA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Candido de Ávila Baptista
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

**End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205
Fax: 3258 1350 – CNPJ: 88 141 460/0001-80 – CEP: 96590-000 – Santana da Boa Vista-RS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

PROVA DE TÍTULOS
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE TÍTULOS PARA O CARGO DE
PROFESSOR

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL ()

PROFESSOR – SÉRIES INICIAIS ()

PROFESSOR POR ÁREA DE ATIVIDADE () _____

Nº. DE INSCRIÇÃO _____

NOME DO CANDIDATO: _____

RELAÇÃO DOS TÍTULOS

1 - _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

DATA E LOCAL: _____

ASSINATURA DO CANDIDATO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA - RS
CONCURSO PÚBLICO

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---|--|
| Para o Cargo de: | Ficha de inscrição N° |
| Nome do Candidato: | |
| Estado Civil | |
| Filiação: | |
| | |
| Natural de: | Data de Nascimento |
| Endereço Residencial: | |
| Cidade: | CEP: |
| Endereço Profissional | |
| Cidade: | CEP: |
| Telefones para contatos: | |
| DOCUMENTOS APRESENTADOS | |
| <input type="checkbox"/> 1- Carteira de Identidade | <input type="checkbox"/> 2- Escolaridade |
| <input type="checkbox"/> 3- Taxa de Inscrição | <input type="checkbox"/> 4- Duas Fotos 3/4 |
| <input type="checkbox"/> 5- Quitação Eleitoral- | <input type="checkbox"/> 6- Quitação Militar (sexo masculino) |
| <input type="checkbox"/> 7- C. P. F | <input type="checkbox"/> 8- Procuração |
| <input type="checkbox"/> 9- Registro no Conselho | <input type="checkbox"/> 10- 11- <input type="checkbox"/> Outros |
| DATA / / 2007 | |
| O candidato, no momento da inscrição, declara ter conhecimento das instruções contidas no Edital de abertura do concurso e se compromete a aceitar as condições do mesmo, tais como se acham estabelecidas. | |
| | |
| Assinatura do candidato (a) | Assinatura do Encarregado das Inscrições |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

TERRA DE LUTA E FÉ

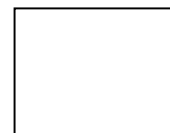
"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA-RS
CONCURSO PÚBLICO



| | |
|--|--|
| Para o Cargo de: | Ficha de Inscrição: |
| Nome do Candidato: | |
| Data: / /2007 | |
| O candidato no momento da inscrição, declara ter conhecimento das instruções contidas no Edital de abertura do concurso, e se compromete a aceitar as condições do mesmo, tais como se acham estabelecidas | |
| | |
| Assinatura do Candidato | Assinatura do Encarregado das Inscrições |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA-RS
CONCURSO PÚBLICO



| | |
|--|--|
| Para o Cargo de: PROFESSOR- EDUCAÇÃO INFANTIL | Ficha de inscrição Nº |
| Nome do Candidato: | |
| Estado Civil | |
| Filiação: | |
| Natural de: | Data de Nascimento |
| Endereço Residencial: | |
| Cidade: | CEP: |
| Endereço Profissional | |
| Cidade: | CEP: |
| Telefones para contatos: | |
| DOCUMENTOS APRESENTADOS | |
| <input type="checkbox"/> 1- Carteira de Identidade | <input type="checkbox"/> 2- Escolaridade |
| <input type="checkbox"/> 3- Taxa de Inscrição | <input type="checkbox"/> 4- Duas Fotos 3/4 |
| <input type="checkbox"/> 5- Quitação Eleitoral | <input type="checkbox"/> 6- Quitação Militar (sexo masculino) |
| <input type="checkbox"/> 7- C. P. F | <input type="checkbox"/> 8- Procuração |
| <input type="checkbox"/> 9- Títulos | <input type="checkbox"/> 10- Outros |
| DATA / / 2007 | |
| O candidato no momento da inscrição, declara ter conhecimento das instruções contidas no Edital de abertura do concurso, e se compromete a aceitar as condições do mesmo, tais como se acham estabelecidas | |
| | |
| Assinatura do candidato (a) | Assinatura do Encarregado das Inscrições |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA-RS
CONCURSO PÚBLICO

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|--|
| Para o Cargo de: PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL | Ficha de Inscrição: |
| Nome do Candidato: _____ | |
| Data: / /2007 | |
| O candidato no momento da inscrição, declara ter conhecimento das instruções contidas no Edital de abertura do concurso, e se compromete a aceitar as condições do mesmo, tais como se acham estabelecidas | |
| | |
| Assinatura do Candidato | Assinatura do Encarregado das Inscrições |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA-RS
CONCURSO PÚBLICO

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---|---|
| Para o Cargo de: PROFESSOR- ÁREA 2 | Ficha de inscrição N° |
| DISCIPLINA: | |
| Nome do Candidato: | |
| Estado Civil | |
| Filiação: | |
| Natural de: | Data de Nascimento |
| Endereço Residencial: | |
| Cidade: | CEP: |
| Endereço Profissional | |
| Cidade: | CEP: |
| Telefones para contatos: | |
| DOCUMENTOS APRESENTADOS | |
| <input type="checkbox"/> 1- Carteira de Identidade | <input type="checkbox"/> 2- Escolaridade |
| <input type="checkbox"/> 3- Taxa de Inscrição | <input type="checkbox"/> 4-Duas Fotos 3/4 |
| <input type="checkbox"/> 5- Quitação Eleitoral | <input type="checkbox"/> 6-Quitação Militar (sexo masculino) |
| <input type="checkbox"/> 7- C. P. F | <input type="checkbox"/> 8- Procuração |
| <input type="checkbox"/> 9- Títulos | <input type="checkbox"/> 10- Outros |
| DATA / / 2007 | |
| O candidato, no momento da inscrição, declara ter conhecimento das instruções contidas no Edital de abertura do concurso e se compromete a aceitar as condições do mesmo, tais como se acham estabelecidas. | |
| | |
| Assinatura do candidato (a) | Assinatura do Encarregado das Inscrições |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA-RS
CONCURSO PÚBLICO

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---|--|
| Para o Cargo de: PROFESSOR POR ÁREA DE ATIVIDADE | Ficha de Inscrição: |
| DISCIPLINA: | |
| Nome do Candidato: | |
| Data: / /2007 | |
| O candidato, no momento da inscrição, declara ter conhecimento das instruções contidas no Edital de abertura do concurso e se compromete a aceitar as condições do mesmo, tais como se acham estabelecidas. | |
| | |
| Assinatura do Candidato | Assinatura do Encarregado das Inscrições |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA-RS
CONCURSO PÚBLICO

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---|
| Para o Cargo de: PROFESSOR- SÉRIES INICIAIS | Ficha de inscrição N° |
| Nome do Candidato: | |
| Estado Civil | |
| Filiação: | |
| | |
| Natural de: | Data de Nascimento |
| Endereço Residencial: | |
| Cidade: | CEP: |
| Endereço Profissional | |
| Cidade: | CEP: |
| Telefones para contatos: | |
| DOCUMENTOS APRESENTADOS | |
| <input type="checkbox"/> 1- Carteira de Identidade | <input type="checkbox"/> 2- Escolaridade |
| <input type="checkbox"/> 3- Taxa de Inscrição | <input type="checkbox"/> 4-Duas Fotos 3/4 |
| <input type="checkbox"/> 5- Quitação Eleitoral | <input type="checkbox"/> 6-Quitação Militar (sexo masculino) |
| <input type="checkbox"/> 7- C. P. F | <input type="checkbox"/> 8- Procuração |
| <input type="checkbox"/> 9- Títulos | <input type="checkbox"/> 10- Outros |
| DATA / / 2007 | |
| O candidato no momento da inscrição, declara ter conhecimento das instruções contidas no Edital de abertura do concurso, e se compromete a aceitar as condições do mesmo, tais como se acham estabelecidas | |
| | |
| Assinatura do candidato (a) | Assinatura do Encarregado das Inscrições |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA-RS
CONCURSO PÚBLICO**



| | |
|--|--|
| Para o Cargo de: PROFESSOR – SÉRIES INICIAIS | Ficha de Inscrição: |
| Nome do Candidato: _____ | |
| Data: / /2007 | |
| O candidato no momento da inscrição, declara ter conhecimento das instruções contidas no Edital de abertura do concurso, e se compromete a aceitar as condições do mesmo, tais como se acham estabelecidas | |
| | |
| Assinatura do Candidato | Assinatura do Encarregado das Inscrições |